附件1**项目验收申请表**

|  |
| --- |
| 湖南文理学院：(中标实施单位填，打印时请删除)  我单位 （单位名称） 为贵校 （项目名称）的中标实施单位，该项目已按合同要求于年月日建设完成并按要求进行试运行，并已由使用部门进行了初次验收， 现依据合同中验收条款规定向学校申请（首次/整改后再次）验收，并委派我单位前来办理验收相关事宜。  特此申请！  附：法定代表人授权委托书、湖南文理学院固定资产/服务/基建工程验收表  单位名称： （加盖公章）  年 月 日 |
| **项目负责人意见：**(学校项目负责人填，打印时请删除)  □经运行使用，项目均达到了如下验收条件，依据学校验收政策有关规定，同意自行验收:   |  |  | | --- | --- | | **验收条件** | **是（√）、否（×）** | | 采购合同（需求）、到货清单和实物三者是否相符 |  | | 是否按合同工期约定完成项目建设 |  | | 产品规格、型号是否符合合同（需求）、招标文件要求 |  | | 项目运行时间是否达到30日 |  | | 项目内容是否达到合同文件（需求）对项目的技术要求 |  | | 是否按合同要求提供了培训 |  | | 如有变更，是否按规定办理了变更手续 |  | | 使用部门是否进行了初次验收 |  |   □经运行使用，项目存在的如下问题，已整改完毕（可另附页）:  □项目尚存在如下问题，提请研究处理（可另附页）:  项目负责人: （手动签名）  年 月 日 |
| 签收人：（使用部门填） 签收日期： |

**注:该表由资产管理处留存.**

**附件1.1 法定代表人授权委托书**(委托代理人参加验收)

本人（姓名、职务）系（单位名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人办理中标贵单位的实施、验收工作事宜。代理人根据授权，以我方名义办理项目合同实施、验收、整改等事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：验收之日开始直至项目验收合格通过。

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件 |

单位名称（盖单位章）：

法定代表人（签 字）：

委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

**注:该委托书由资产管理处留存.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南文理学院固定资产验收表（货物类） | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | **必填** | **合同号** | **必填** | **供货单位** | | **必填** | | |
| **项目负责人** | | **学校项目负责人（手动签名）** | **联系电话** | **项目负责人电话** | **验收负责人** | | **学校验收小组组长（手动签名）** | | |
| **合同金额** | |  | | **实际金额** |  | | | | |
| 一、项目清单 | | | | | | | | | |
| **货物名称** | | **安装地点** | **使用单位** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **金额** | **生产厂家及编号** | **管理(使用)人** |
| **必填** | | **必须填到房屋门牌** | **必填(细化到三级单位)** | **必填** | **必填** | **必填** | **必填** | **必填** | **使用部门管理人手动签名** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、验收情况 | | | | | | | | | |
|  | 使用单位意见：(使用部门填，意见必填：例如：数量、规格、型号与合同一致，使用正常，验收合格等，打印时请删除) | | | | | | | | |
| **验**  **收**  **情况** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人：（手动签名）单位负责人：（手动签名） 资产管理员：（手动签名）  验收小组(含专家）：（手动签名）  资产管理处意见： 负责人： （签字）（公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 验收意见汇总： | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注：附合同 | | | | | | | | | |

说明：货物验收适用于学校采购的有经济合同的项目；本表原件一份（可复印），资产管理处、财务处、使用单位各一份。

湖南文理学院服务项目验收表（服务类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | **必填** | 合同号 | **必填** | 供货单位 | | **必填** | |
| 项目负责人 | | **学校项目负责人（手动签名）** | 联系电话 | **项目负责人电话** | 验收负责人 | | **学校验收小组组长（手动签名）** | |
| 合同金额 | |  | | 实际金额 |  | | | |
| 一、项目内容清单 | | | | | | | | |
| 地点 | | 服务内容 | | 服务要求 | 数量 | 单价 | 金额 | 验收情况 |
|  | |  | |  |  |  |  | □合格　□不合格 |
|  | |  | |  |  |  |  | □合格　□不合格 |
|  | |  | |  |  |  |  | □合格　□不合格 |
|  | |  | |  |  |  |  | □合格　□不合格 |
| 二、验收情况 | | | | | | | | |
| **自行**  **验**  **收** | 使用单位意见：      项目负责人： 单位负责人：  验收小组(含专家）：  资产管理处意见： 负责人： （签字） （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 整改意见汇总：      签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注：附合同 | | | | | | | | |

说明：本表原件一份（可复印），资产管理处、财务处、使用单位各一份。

**湖南文理学院工程项目竣工验收表（基建、工程类）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | 必填 | | 开工日期 | | 年 月 日 | | 竣工日期 | | 年 月 日 | |
| 施工单位 | 必填 | | 项目负责人 | | 学校项目负责人填 | | 合同造价（万元） | | 必填 | |
| 施工单位自评意见  （施工单位必填，验收现场需提供投标报价清单）  项目负责人： （手动签名）  公章：（盖公章）  日期： | | 验收范围及数量（施工方填写，打印时请删除）： | | | | |  | | 工程质量评价  （验收专家组签署意见，打印时请删除）  验收组：  日期： | |
| 存在问题及处理意见（验收组填写，可另附页）： | | | | |  | |
| 参与验收单位意见 | 监理单位 | 设计单位 | | 建设部门 | | 接收部门 | |  | |  |
| 项目负责人：  签章：  日期： | 项目负责人：  签章：  日期： | | 项目负责人：  签章：  日期： | | 签章：  日期： | |  | |  |

说明：（1）**10万元以下项目**由实施单位**自行**组织验收；（2）本表原件一份（可复印），资产管理处、财务处、使用部门、审计处各一份