湖南文理学院资产初次验收报告

合同编号: 使用单位： （公章） 供货商： （公章）

本单位　　　　 保管室(实验室)的下列资产于　 年　 月　 日到货，已安装到位，经调试，资产运行情况正常，经本单位初次验收合格，品牌、型号、性能、数量与合同相符，资产的各种参数能满足我方使用要求，请学校验收小组进行资产二次验收。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产名称** | **型号规格** | **生产厂家** | **单位** | **单价** | **数量** | **验收结果** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |

初次验收成员签名：

初次验收负责人签字：

 初次验收时间： 年 月 日

备注：当资产数目较多时，可续表；申请验收时，将此表交校园建设与资产管理处资产管理科备案。